

Instituto Tecnológico Superior de Huauchinango

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN



1

RECOMENDACIONES: Utilizar Google Chrome, Internet estable y una PC.

Ingresa al Sistema Integral del Instituto Tecnológico Superior de Huauchinango (SIITEC) en el siguiente enlace: <https://siitec.huauchinango.tecnm.mx/web/login>

Recuerde que para ingresar debe utilizar el correo institucional: (número de control@huauchinango.tecnm.mx | ejemplo: A123456@huauchinango.tecnm.mx.



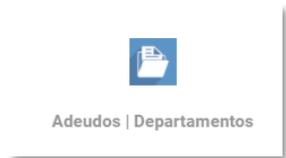
2

En caso de no recordar su contraseña puede restablecerla ([Manual de apoyo](#)), es importante tener activo el correo institucional para restablecer el acceso en SIITEC, si no tiene activo el correo institucional deberá notificarlo a la siguiente dirección: cc_dhuauchinango@tecnm.mx, indicando su número de control y el asunto a tratar o bien comunicarse con el Jefe de Centro de Cómputo, consultar el [Directorio Institucional](#).

Una vez que ha ingresado debe revisar si tiene algún adeudo (si existe adeudo alguno, primero debe liberarlo para poder continuar).

3

Para poder consultar adeudos y liberarlos **antes de la reinscripción**, ingresa al "SIITEC" (<https://siitec.huauchinango.tecnm.mx/web/login>), en el apartado **Adeudos | Departamentos**. Debe saldar los adeudos que indican (Sí) en la columna "Reinscripción (Requerido)" ya que esos adeudos van a impedir continuar con su reinscripción, según el tipo de adeudo podrás adjuntar el documento comprobatorio. Comunicarse con el departamento que tiene el adeudo para saldarlo o bien asistir a la institución con las medidas sanitarias correspondientes, para ello consulta el [DIRECTORIO INSTITUCIONAL](#).



Home / Adeudos

De ser necesario comuníquese con el responsable del departamento para cubrir su deuda.

Nombre	Fecha	Departamento	Tipo de Adeudo	Reinscripción (Requerido)	Adjunto
Prorroga-Prueba	2021-02-12	Caja	PRORROGA	Si	Adjunto
Certificado de Educación Media Superior	2021-02-12	Departamento de Control Escolar	DOCUMENTO (VALIDAR EN REINSCRIPCIÓN)	Si	
INE	2021-02-12	Departamento de Control Escolar	DOCUMENTO SIN VALIDAR EN REINSCRIPCIÓN	No	Adjunto

De no tener adeudo, en su portal web debe seleccionar el **Módulo de Reinscripción**.



Módulo de Reinscripción

4

Procede a realizar su Precarga Académica, para ello ingresa **Carga horario**, para agregar materias a su precarga, dar click en la opción **Alta**, para eliminar una materia de la precarga lo podrás realizar en la columna de acciones. En la opción **Mi horario**, podrá consultar como va quedando el horario de su precarga académica.

En caso de intentar cargar una materia que tenga coincidencia en el horario el sistema le notificará con mensajes, para evitarlo puede consultar el horario de la materia en **Ver horario**, así mismo si intenta cargar la misma materia. Al concluir tu registro debe **Enviar Precarga académica**.

The screenshot shows the 'Reinscripción' module interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Contacto, Soporte en vivo, Blog, Events, and Reinscripción. Below this, there are tabs for 'CURSOS DE REPETICIÓN' and 'CURSOS ESPECIALES'. A red error box states: 'Error! No puede cargar la materia más de una vez'. The main table lists courses with columns for '#', 'Créditos', 'Materia', 'Tipo de curso', 'Profesor', and 'Acciones'. A green button 'Enviar Precarga académica' is visible. Below the table, a detailed view of a course is shown, including its key, name, credits, type, phase, and period. The availability section shows 'Prueba 15' and '0 / 30'. A yellow button 'Cupo lleno, notificar al jefe de carrera' is highlighted.

#	Créditos	Materia	Tipo de curso	Profesor	Acciones
1	5	DESARROLLO SUSTENTABLE	Ordinario	Sin profesor	[X]
CREDITOS TOTALES:		5	Enviar Precarga académica		

Materia	Profesor	Disponibilidad	Acciones
Prueba 15			
Clave: ACD0908 Nombre: DESARROLLO SUSTENTABLE Creditos: 5 Tipo de curso: Ordinario Fase: SinFase Periodo académico: 3	Sin profesor Turno: Matutino Modalidad Presencial (Entre semana)	0 / 30	[Ver horario] [Alta]

GZVIND01-Vespertino 35			
Clave: ACF0901 Nombre: CALCULO DIFERENCIAL Creditos: 5 Tipo de curso: Repite Fase: SinFase Periodo académico: 1	MARTINEZ MARTINEZ ARISTIDES Turno: Vespertino Modalidad Presencial (Entre semana)	35 / 0	Cupo lleno, notificar al jefe de carrera
Clave: INF1016 Nombre: HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Creditos: 5 Tipo de curso: Ordinario Fase: SinFase Periodo académico: 1	RUIZ DIAZ MONTSERRAT Turno: Vespertino Modalidad Presencial (Entre semana)	36 / 0	Cupo lleno, notificar al jefe de carrera

Si, la materia ya no tiene cupo, deberás dar **click en el botón amarillo “Cupo lleno, notificar a tu jefe de carrera”** y estar al pendiente de su proceso en lo que se amplía el cupo de esa materia.

5

Cuanto su precarga académica es aprobada, podrá adjuntar el/los archivos de su comprobante fiscal de pago desde la opción **Adjuntos**, una vez que esté seguro de que son los archivos correctos, pulse el botón Enviar Comprobante(s) y podrá continuar con su proceso de reinscripción, si tiene problemas con su dispositivo móvil, realizar el proceso a través de un equipo de cómputo.

Importante si carga materias en curso de repetición o en curso especial, deberá adjuntar los Comprobantes Fiscales Electrónicos de Pago de dichas materias más el pago de la reinscripción. Consultar [Costos y Pagos de Servicios](#).

Comentarios

Adjuntos

Por favor adjunte el/los archivos de su comprobante de pago, una vez que esté seguro de que son los archivos correctos, pulse el botón Enviar Comprobante(s) y podrá continuar con su proceso de reinscripción

Concepto	Cantidad	Precio	Pagar
ITS DE HUAUCHINANGO POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN O RE INSCRIPCIÓN	1	\$ 1,575.00	\$ 1,575.00
Total:			\$ 1,575.00

Atención: si requiere información sobre como realizar la carga de conceptos [Consulte aquí](#)

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Comprobante

Comentario

Acciones

Obervaciones para su atención inmediata.pdf

Ver

Eliminar

Enviar Comprobante(s)

Ejemplo del Comprobante, (COMPROBANTE FISCAL ELECTRONICO DE PAGO) por concepto de inscripción, ejemplo del documento:

 <p>Gobierno de Puebla Hacer historia. Hacer futuro.</p>		<p>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUAUCHINANGO COMPROBANTE FISCAL ELECTRONICO DE PAGO</p>		 <p>Puebla 1914</p>							
<p>NOMBRE: [REDACTED] RFC: [REDACTED] BENEFICIARIO DEL SERVICIO: [REDACTED] CALLE: [REDACTED] NO. EXT: [REDACTED] COLONIA: [REDACTED] LOCALIDAD: [REDACTED] PAÍS: [REDACTED] DEPENDENCIA: INST TEC SUP DE HUAUCHINANGO UNIDAD RESPONSABLE: INST TEC SUP DE HUAUCHINANGO SERVICIO: ITS DE HUAUCHINANGO POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN O RE INSCRIPCIÓN EJERCICIO: 2020</p>		<p>CURP: [REDACTED] NO. INT: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] CÓDIGO POSTAL: [REDACTED]</p>		<p>NO. REFERENCIA: [REDACTED] FECHA DE PAGO: [REDACTED] FOLIO DE PAGO: [REDACTED] FOLIO DE ATENCIÓN: [REDACTED] CANTIDAD: 1 ENTIDAD: PUEBLA NO. INFRACCIÓN: 0</p>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CLAVE</th> <th>CONCEPTO</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4465</td> <td>ITS DE HUAUCHINANGO: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN</td> <td>\$1,575.00</td> </tr> </tbody> </table>		CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE	4465	ITS DE HUAUCHINANGO: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN	\$1,575.00				
CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE									
4465	ITS DE HUAUCHINANGO: POR CUOTA DE INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN	\$1,575.00									

Para lo cual deberá **realizar su pago en línea** (de esta forma podrá descargarlo casi de inmediato) o **generando su Orden de Pago** tal como lo has hecho y se indica en el "[Procedimiento para Generar Orden de Cobro](#)" de la opción de Aspirantes/Requisitos de la pestaña Oferta Educativa de la página del Tecnológico <http://www.huauchinango.tecnm.mx/>

Nota: Deberás subir al sistema este **Comprobante Fiscal Electrónico de Pago**, ya que si subes la Orden de cobro o el Boucher de pago bancario **no se validará este paso.**

Si genera su orden de cobro y pagas en el Banco, deberás esperar 24 a 48 horas para generar **Comprobante Fiscal Electrónico de Pago**, la cual podrá obtener en la **página de Pagos en Línea del Gobierno de Puebla** en la siguiente liga: <https://ri.puebla.gob.mx/>

Escribe el número de referencia de su Orden de Cobro en el cuadro **Consulta tu referencia** de la página de Pago en Línea, dar clic al cuadrito **No soy un robot** y luego en consultar, así obtendrá su Comprobante Fiscal Electrónico de Pago el cual deberás subir al SIITEC.

Numero de referencia para consultar tu Comprobante Fiscal después de 24 a 48 horas de haber realizado tu pago en ventanilla

6

Verificar en el SIITEC que el área de Caja del Instituto valide su Comprobante Fiscal Electrónico de Pago ya que una vez validado en automático quedas Inscrito al siguiente semestre, por lo que si tiene observaciones deberá atenderlas inmediatamente, se recomienda instalar la [app de estudiantes](#) para que reciba las notificaciones durante el proceso.

